

# 渭南市人力资源和社会保障局 2022年单位预算公开说明

## 目录

### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

### 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

(一) 贯彻执行中、省有关人力资源和社会保障方面的方针政策与法律、法规；制定全市人力资源和社会保障事业发展规划、年度计划及相关规范性文件，并监督组织实施。

(二) 加强和指导全市人力资源市场建设，建立统一规范的人力资源市场，监督指导人力资源服务机构工作，促进人力资源的合理流动和有效配置。

(三) 负责全市创业促就业工作的综合管理，负责全市公共就业创业服务体系建设工作建立健全就业援助、职业资格和面向城乡劳动者的职业培训制度；负责高校毕业生的就业指导工作；会同有关部门拟定并落实高技能人才、农村实用人才培养计划和相关规范性文件；负责农民创业示范园建设的指导、协调、监督和检查考核工作；组织实施对在促进就业创业中作出显著成绩的单位 and 个人的奖励；负责全市就业援助和公益性岗位开发管理工作。

(四) 统筹建立覆盖全市城乡的社会保障体系，制定和落实全市城乡社会保险、机关企事业单位基本养老保险各项规章制度，执行统一的社会保险关系转移接续办法。

(五) 负责对社会基金管理实施行政监督，会同有关部门拟定并落实社会保险基金监督制度；加强全市就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，实施预防、调节和控制，保持全市就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

(六) 负责自主创业人员组织起来就业或合伙经营申请担保贷款的审批工作，考核县市区小额贷款担保工作，会同银行、财政部门认定核销小额担保贷款呆坏账。

(七) 负责全市事业单位人事宏观管理；落实中省市有关企事业单位人员工资、福利及离退休等政策规定，建立全市企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。

(八) 会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革，制定和落实事业单位人员、机关工勤人员管理办法；负责专业技术人员管理和推进继续教育工作，参与人才管理；牵头推进深化职称制度改革工作，负责高层次专业技术人才选拔、培养、使用和管理。

(九) 贯彻落实中省市有关农民工政策规定，协调解决有关农民工的重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十) 落实中省市有关劳动、人事争议调解仲裁制度、劳动关系的政策规定，完善劳动关系协调机制；贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；拟定企业工资指导线、人力资源市场劳动工资价位和企业职工最低工资标准；组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

(十一) 拟定全市评比达标表彰管理和政府奖励实施办法；初步审核以国家名义、省委省政府名义和市委、市政府名义奖励的人选；负责全市评比达标表彰工作的政策指导、统筹协调、审核备案、监督检查等工作。

(十二) 负责监督检查企业制定劳动规章制度和签订劳动合同中涉及安全生产的事项，指导、监督职业培训机构制定突发事件应急预案，落实防范安全事故措施，牵头实施安全生产责任保险。

(十三) 依据市政府公布的部门“权力清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

(十四) 承办市委、市政府交办的其他任务。

根据上述职责，市人力资源和社会保障局设14个科（室）：党政办公室、人事教育科、规划财务科、就业促进和失业保险科、人力资源科市场科、职业能力建设科、专业技术人员管理科、事业单位人事管理科、工资福利科、养老保险科、工伤保险科、企业工资和基金监督科、调解仲裁管理科、任免奖惩科。

## 二、工作任务

(一) 全面做好稳就业工作。深入实施就业优先战略，突出抓好重点人群就业，做好零工市场建设，加强就业失业统计监测，用好用足用活减负、稳岗、扩就业政策，持续巩固脱贫攻坚成果，坚持创业带动就业，完成城镇新增就业4.2万人，调查失业率控制在5.5%以内。

(二) 健全完善社会保障体系。深入实施全民参保计划，健全完善社保待遇调整机制，稳步提高待遇水平，规范社保经办服务，持续巩固社保基金管理年工作成果，提高基金监管能力，严厉打击欺诈骗保等违法行为，守牢社保基金安全底线。

(三) 稳步推进人事人才工作。优化创新人才招引模式，加大人才招引力度，推行职称申报网络化，推进事业单位薪酬制度改革，切实激发人才工作活力，为全市区域经济社会发展提供人才保障。

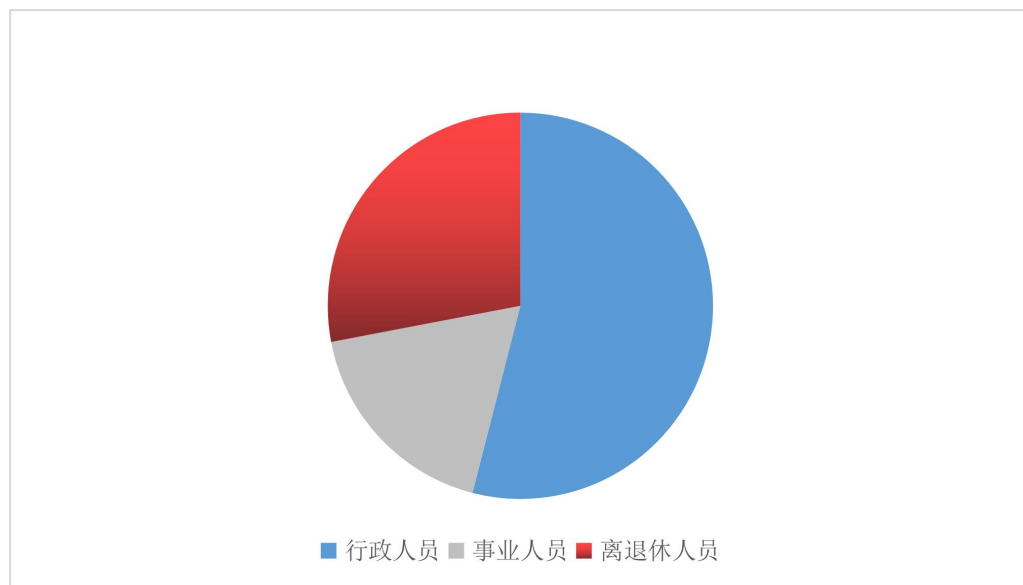
(四) 积极构建和谐劳动关系。加强重点领域欠薪问题整治，加大欠薪线索核处力度，保障农民工工资按时足额发放到位，创新调解仲裁制度机制，加强办案指导，提升办案质效，切实维护劳动者合法权益。

(五) 持续加强行风建设。深入实施行风建设提升行动，优化完善人社便民服务圈功能，积极推行“免申即享”服务模式，推进人社公共服务标准化工作，提升政务服务能力和水平。

（六）不断提高党的建设质量。深入学习贯彻落实党的二十大精神，坚持党的全面领导，加强政治机关建设，加强干部队伍建设，推动党建工作与业务工作相融相促，充分发挥党员先锋模范作用，推动全市人社工作再上新台阶。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制69人，其中行政编制38人、事业编制31人；实有人员81人，其中行政60人、事业21人。单位管理的离退休人员31人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1361.98 万元，

其中一般公共预算拨款收入 1361.98 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、国有资本经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年减少 0.02 万元，主要原因是人员经费增加，专项业务费减少；本单位当年预算支出 1361.98 万元，其中一般公共预算拨款支出 1361.98 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业收入支出 0.00 万元、事业单位经营收入支出 0.00 万元、附属单位上缴收入支出 0.00 万元、其他收入支出 0.00 万元，较上年减少 0.02 万元，主要原因是人员经费增加，专项业务费减少。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 1361.98 万元，其中一般公共预算拨款收入 1361.98 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算收入 0.00 万元，较上年减少 0.02 万元，主要原因是人员经费增加，专项业务费减少；本单位当年财政拨款支出 1361.98 万元，中一般公共预算拨款支出 1361.98 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元，较上年减少 0.02 万元，主要原因是人员经费增加，专项业务费减少。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 1361.98 万元，较上年减少 0.02 万元，主要原因是人员经费增加，专项业务费减少。

### 2. 支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 1361.98 万元，其中：

(1) 行政运行（2080101）897.23万元，较上年增加65.48万元，原因是人员经费增加；

(2) 其他人力资源和社会保障管理事务支出（2080199）350.45万元，较上年减少73.14万元，原因是人力资源和社会保障管理事务支出减少；

(3) 行政单位离退休（2080501）19.75万元，较上年增加1.08万元，原因是离退休人员待遇增加；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）94.50万元，较上年增加6.56万元，原因是缴费基数增加。

### 3. 支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出1361.98万元，其中：

工资福利支出（301）844.53万元，较上年增加69.16万元，原因是人员经费增加；

商品和服务支出（302）494.84万元，较上年减少50.97万元，原因是人力资源和社会保障管理事务支出减少；

对个人和家庭的补助支出（303）19.75万元，较上年增加2.90万元，原因是离退休人员待遇增加；

资本性支出（310）2.84万元，较上年减少21.12万元，原因是办公设备购置计划减少。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出1361.98万元，其中：

机关工资福利支出（501）844.53万元，较上年增加69.16万元，原因是人员经费增加；

机关商品和服务支出（502）494.84万元，较上年减少50.97万元，原因是人力资源和社会保障管理事务

支出减少；

机关资本性支出（一）（503）2.84万元，较上年减少21.12万元，原因是办公设备购置计划减少；对个人和家庭补助（509）19.75万元，较上年增加2.90万元，原因是离退休人员待遇增加。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出17.90万元，较上年减少0.60万元（3.24%），减少的主要原因是近年来我局严格执行中央八项规定精神，健全各项管理制度，规范支出行为，大力压缩了一般性开支。其中：上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费4.40万元，较上年减少0.10万元（2.22%），减少的主要原因是进一步完善公务接待制度，压缩公务接待费支出；公务用车运行维护费13.50万元，较上年减少0.50万元（3.57%），减少的主要原因是规范公车管理，减少公务用车运行维护费用；上年度及本年度，本单位无公务用车购置费。本单位当年一般公共预算会议费预算支出6.00万元，较上年无增减变化。本单位当年一般公共预算培训费预算支出6.00万元，较上年无增减变化。

## 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	全市人社工作会议	2022年1月1日-3月31日	250	6.00	
2	仲裁员培训	2022年6月1日-12月31日	75	6.00	

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 4 辆，单价 20 万元以上的设备 2 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 2.84 万元，其中政府采购货物类预算 2.84 万元、政府采购服务类预算 0.00 万元、政府采购工程类预算 0.00 万元。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 1361.98 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0.00 万元，当年国有资本经营预算拨款 0.00 万元。

### 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 147.19 万元，较上年减少 1.05 万元，主要原因是厉行节约，不断压减一般性支出。

### 十、专业名词解释



1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、“三公”经费:指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

#### 第四部分 公开报表

(具体单位预算公开报表)

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市人力资源和社会保障局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目录

序号	目录			
	报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
1	表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）	否	
2	表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）	否	
3	表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）	否	
4	表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）	否	
5	表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）	是	不涉及并按要求公开空表
6	表6	2022年单位综合预算其他运转类及特定目标类专项经费支出表（不含上年结转）	否	

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表1

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	1,361.98	864.28	147.19	350.50	
2	208	社会保障和就业支出	1,361.98	864.28	147.19	350.50	
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	1,247.73	750.03	147.19	350.50	
4	2080101	行政运行	897.23	750.03	147.19	0.00	
5	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	350.50	0.00	0.00	350.50	
6	20805	行政事业单位养老支出	114.25	114.25	0.00	0.00	
7	2080501	行政单位离退休	19.75	19.75	0.00	0.00	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.50	94.50	0.00	0.00	

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表2

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			1,361.96	864.28	147.18	350.50	
2	301	工资福利支出			844.53	844.53	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	354.96	354.96	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	210.85	210.85	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	24.12	24.12	0.00	0.00	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	50.83	50.83	0.00	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	94.50	94.50	0.00	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	27.37	27.37	0.00	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.51	3.51	0.00	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	70.86	70.86	0.00	0.00	
11	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	7.53	7.53	0.00	0.00	
12	302	商品和服务支出			494.84	0.00	147.18	347.66	
13	30201	办公费	50201	办公经费	29.32	0.00	19.32	10.00	
14	30202	印刷费	50201	办公经费	20.00	0.00	5.00	15.00	
15	30205	水费	50201	办公经费	4.00	0.00	0.00	4.00	
16	30206	电费	50201	办公经费	38.50	0.00	0.00	38.50	
17	30207	邮电费	50201	办公经费	10.00	0.00	0.00	10.00	
18	30208	取暖费	50201	办公经费	28.00	0.00	0.00	28.00	
19	30211	差旅费	50201	办公经费	25.00	0.00	15.00	10.00	
20	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	10.00	0.00	0.00	10.00	
21	30215	会议费	50202	会议费	6.00	0.00	0.00	6.00	
22	30216	培训费	50203	培训费	6.00	0.00	0.00	6.00	
23	30217	公务接待费	50206	公务接待费	4.40	0.00	4.40	0.00	

24	30226	劳务费	50205	委托业务费	80.00	0.00	0.00	80.00	
25	30228	工会经费	50201	办公经费	12.40	0.00	12.40	0.00	
26	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	13.50	0.00	13.50	0.00	
27	30239	其他交通费用	50201	办公经费	75.56	0.00	75.56	0.00	
28	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	132.16	0.00	2.00	130.16	
29	303	对个人和家庭的补助			19.75	19.75	0.00	0.00	
30	30301	离休费	50905	离退休费	10.89	10.89	0.00	0.00	
31	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	8.86	8.86	0.00	0.00	
32	310	资本性支出			2.84	0.00	0.00	2.84	
33	31002	办公设备购置	50306	设备购置	2.84	0.00	0.00	2.84	

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表3

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	1,011.48	864.28	147.19	
2	208	社会保障和就业支出	1,011.48	864.28	147.19	
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	897.23	750.03	147.19	
4	2080101	行政运行	897.23	750.03	147.19	
5	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.00	0.00	0.00	
6	20805	行政事业单位养老支出	114.25	114.25	0.00	
7	2080501	行政单位离退休	19.75	19.75	0.00	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.50	94.50	0.00	

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表4

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			1,011.46	864.28	147.18	
2	301	工资福利支出			844.53	844.53	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	354.96	354.96	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	210.85	210.85	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	24.12	24.12	0.00	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	50.83	50.83	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	94.50	94.50	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	27.37	27.37	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.51	3.51	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	70.86	70.86	0.00	
11	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	7.53	7.53	0.00	
12	302	商品和服务支出			147.18	0.00	147.18	
13	30201	办公费	50201	办公经费	19.32	0.00	19.32	
14	30202	印刷费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	
15	30205	水费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
16	30206	电费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
17	30207	邮电费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
18	30208	取暖费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
19	30211	差旅费	50201	办公经费	15.00	0.00	15.00	
20	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.00	0.00	0.00	
21	30215	会议费	50202	会议费	0.00	0.00	0.00	
22	30216	培训费	50203	培训费	0.00	0.00	0.00	
23	30217	公务接待费	50206	公务接待费	4.40	0.00	4.40	



24	30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
25	30228	工会经费	50201	办公经费	12.40	0.00	12.40	
26	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	13.50	0.00	13.50	
27	30239	其他交通费用	50201	办公经费	75.56	0.00	75.56	
28	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.00	0.00	2.00	
29	303	对个人和家庭的补助			19.75	19.75	0.00	
30	30301	离休费	50905	离退休费	10.89	10.89	0.00	
31	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	8.86	8.86	0.00	
32	310	资本性支出			0.00	0.00	0.00	
33	31002	办公设备购置	50306	设备购置	0.00	0.00	0.00	

# 2022年单位综合预算政府性基金收支表(不含上年结转)

表5

单位：万元

序号	收		支					
	项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分 类科目 (按大类)	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出 (一)	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出 (二)	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十三、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十四、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

## 2022年单位综合预算其他运转类及特定目标类专项经费支出表（不含上年结转）

表6

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	350.50	
2	1	全额	350.50	
3	517001	渭南市人力资源和社会保障局	350.50	
4		通用项目	80.50	
5		物业管理	80.50	
6		暖费 （出租）办公大楼取	10.00	出租办公楼一楼西边给邮储银行
7		办公大楼运行经费	70.50	办公大楼运行经费，包括水、电及维修改造费用。
8		专用项目	270.00	
9		部门预算专用项目	110.00	
10		办公设置购置	2.84	更换已报废办公设备
11		部门整体支出绩效评价激励经费	5.00	2020年度部门整体支出财政绩效重点评价结果为优秀 渭财办预[2021]493号
12		人才队伍高质量发展	65.00	实施渭南市事业单位公开招聘工作人员工作，加强全市事业单位队伍建设
13		建设 人力资源和社会保障	37.16	组织实施工伤鉴定、企业退休人员审批、仲裁员、调解员培训、开展企业薪酬调查
14		部门预算专用项目(费)	160.00	
15		(收费) 各类考试评审费支出	160.00	做好全市机关事业单位工勤人员考核工作；做好职业技能鉴定工作；做好“三支一扶”、高层次人才、基层镇办等笔试工作；专业技术人员职称评审工作