

渭南市行政事业单位国有资产事务中心 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况
说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

近年来，在省财政厅的大力支持指导下，我市上下深入贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示，聚焦保障行政事业单位高效履职和促进事业发展的目标，围绕财政管理绩效提升三年行动“上台阶”要求，树立“大资产”管理发展理念，全市行政事业性国有资产管理体制不断健全，国有资产管理工作的不断规范，依法依规管理使用国有资产意识进一步增强，家底进一步摸清，管理绩效进一步提升，不断推动我市财政资产管理工作高质量发展。

（一）主要职责。

受市财政局委托，根据国家国有资产管理的有关规定拟订我市行政事业单位国有资产管理的规章制度，并组织实施；承担市本级行政事业单位有关资产购置、处置和利用国有资产对外投资、出租、出借和担保等事务性工作，组织市本级行政事业单位资产调剂工作，建立行政事业单位国有资产整合、共享、共用机制；建立和完善行政事业单位国有资产管理信息系统，实行动态管理；负责市级各行政事业单位的国有资产管理；指导市本级行政事业单位和下级财政部门

的国有资产管理工作中；完成上级交办的其他任务。

（二）内设机构。

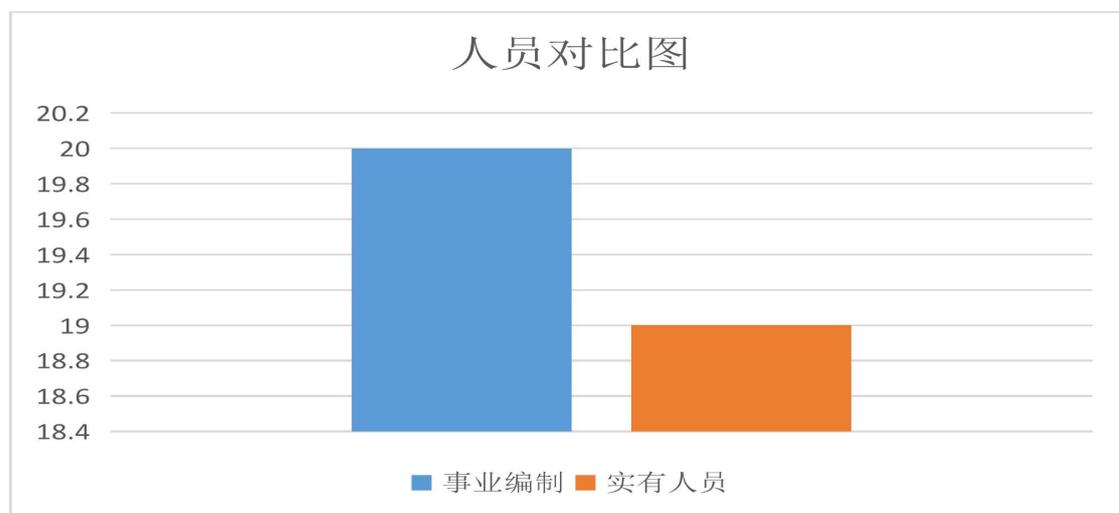
本单位内设综合科、产权管理科、统计评价科三个科室。

二、部门决算单位构成

本单位作为渭南市财政局所属预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

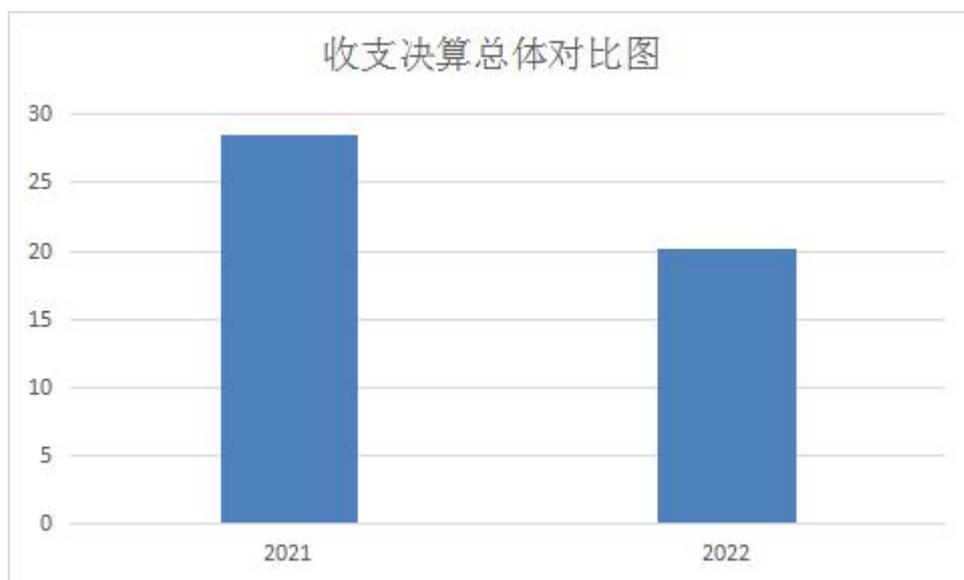
截至 2022 年底，本单位人员编制 20 人，其中事业编制 20 人；实有人员 19 人，其中事业 19 人。单位管理离退休 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

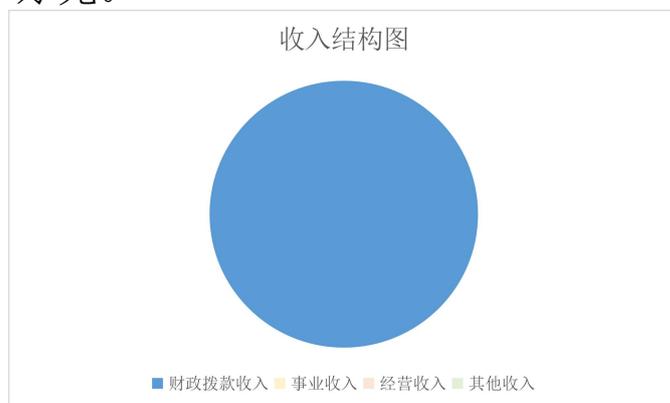
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 20.14 万元，与上年相比收、支总计减少 8.3 万元，下降 29.18%。主要是国有资产管理事务支出减少。



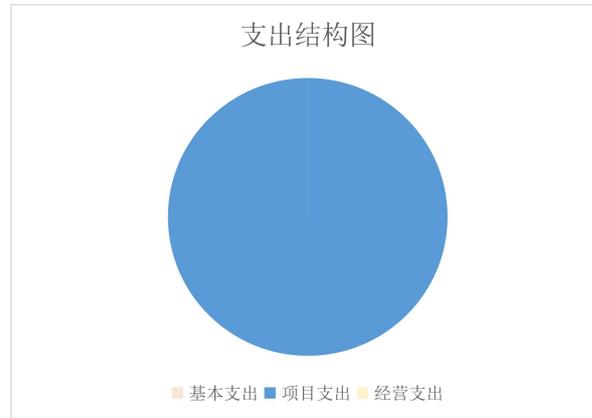
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 20.14 万元，其中：财政拨款收入 20.14 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。



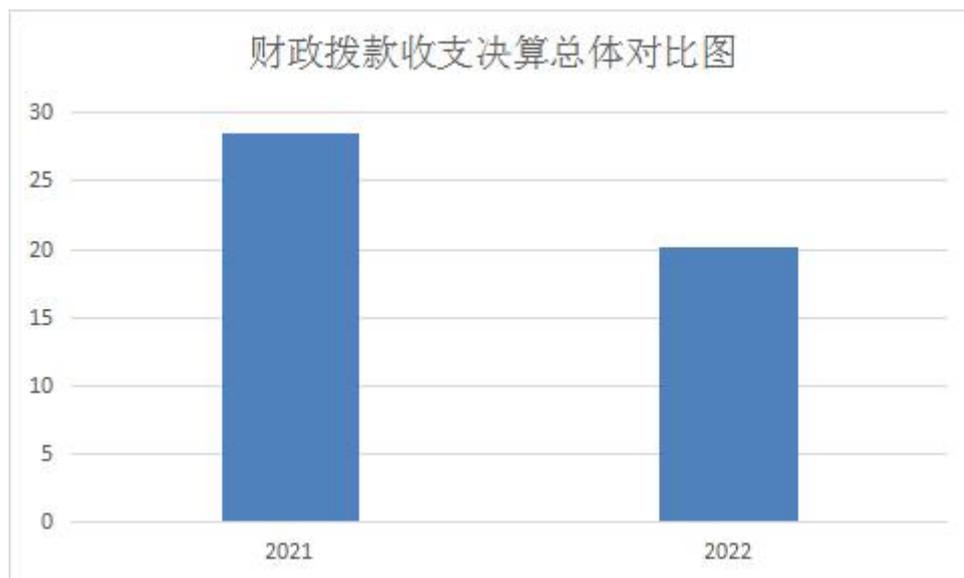
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 20.14 万元，其中：基本支出 0 万元；项目支出 20.14 万元，占 100%；经营支出 0 万元。



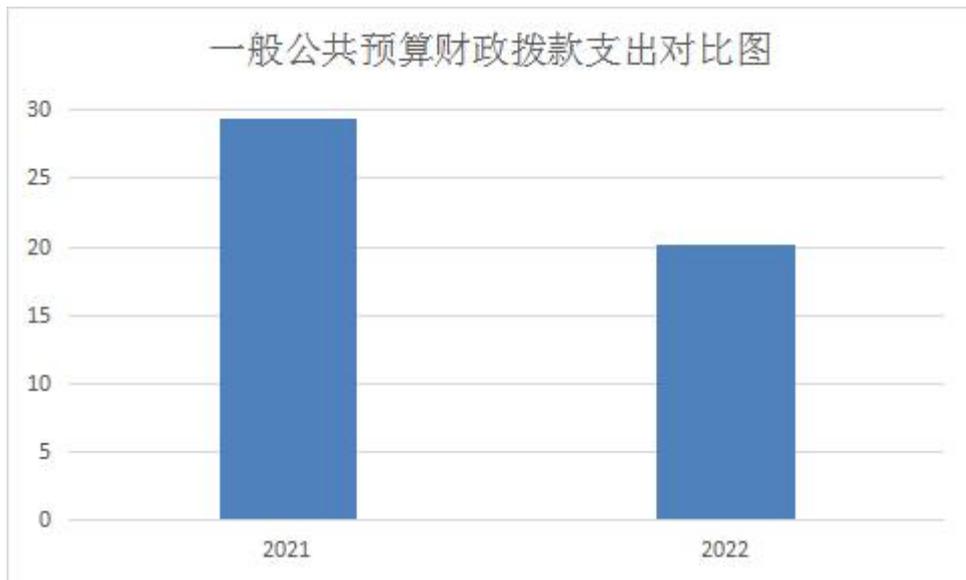
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 20.14 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 8.3 万元，下降 29.18%。主要原因是压减一般性支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 41 万元，支出决算 20.14 万元，完成年初预算的 49.12%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 8.3 万元，下降 29.18%，主要原因是压减一般性预算收入。



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。

年初预算 41 万元，支出决算 20.14 万元，完成年初预算的 49.12%。决算数小于年初预算数的主要原因是受疫情影响，资产年报培训改为线上视频培训，节约资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位 2022 年度无一般公共预算财政拨款基本支出，已公开空表。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排的“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 5 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0，决算数较预算数减少 5 万元，主要原因是受疫情影响，资产年报培训改为线上视频培训，无培训费支出。决算数较上年减少的主要原因是线上培训与线下培训相结合。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年全年预算资金共计 41 万元，为市级安排资金，实现了年初制定的绩效目标，确保了行政事业单位国有资产管理工作规范运转。2022 年在局党组的正确领导下，我们以积极主动的工作态度，扎实认真的工作作风，深入贯彻落实上级各项决策部署，积极做好市级行政事业单位资产管理绩效检查。为切实发挥行政事业性国有资产的使用效益，摸索资产管理新路子，以推进出租收支管理工作公开透明、合理合规，确保收益最大化、精细化。通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训，提高资产年报准确性，全面性，确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估，确保出租价格的公平公正，能与市场有效衔接，以此提升国有资产使用效率和管理水平。不断提升房屋安全系数，保障

房屋符合租赁条件，确保国有资产出租出借收入的稳定性，避免国有资产浪费。

本单位在部门决算中反映国有资产事务工作经费等3个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金20.14万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分100，全年预算数41万元，执行数20.14万元，完成预算的49.12%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

（一）落实落细资产报告各项制度。一是围绕各级政府向同级人大报告国有资产管理情况制度要求，以提高报告质量和水平为重点，牵头组织协调做好全市年度国有资产管理综合报告和专项报告工作。二是制定完善了国有资产报告编报暂行办法、国有资产处置管理暂行办法、通用办公设备及家具配置标准、临时机构国有资产管理暂行办法等一系列规章制度，形成了全链条管理制度体系。三是将资产管理纳入财政云平台，实现各类资产与预算管理全口径监管。四是做细资产年报月报工作。组织召开资产管理工作总结表彰暨资产报告培训会。围绕资产数据的全面性、准确性、完整性，扎实做好年报会审工作。及时推进资产月报制度，准确掌握国有资产变动情况和有效监控数据异常变动，夯实单位主体责任。

（二）严把资产重点“关口”。一是严把“入口关”，将资产配置与预算绩效管理有效融合，把政府带头“过紧日子”落到实处。按照“盘活存量、严把增量、调剂共享”的原则，推进资产配置与部门预算一体化业务。二是严格“使用关”，按照中省关于盘活行政事业单位国有资产的指导意见，全面摸清土地、房屋等重点资产家底，加大对各类低效运转、闲置房地产、出租出借资产、临时机构占用资产的盘活力度，提高了资产使用效率。三是严控“出口关”，进一步明确了房地产、车辆等资产处置审批程序，确保资产处置更加规范。

（三）加大资产转固力度。印发在建工程转固整改工作的通知，着力解决在建工程转固入账存在的各类问题，积极推进市体育中心场馆、市博物馆、市中心医院新址等在建工程进行转固。

（四）积极推进集中监管。制定印发了渭南市政府办《关于推进市级党政机关和事业单位经营性国有资产集中统一监管实施意见的通知》、渭南市财政局等七部门《关于做好市级市级党政机关和事业单位经营性国有资产集中统一监管工作的通知》，对涉及市级11个部门单位的35户企业，形成了统一监管分类改革方案。目前，改革方案已按要求批复涉改单位，渭南畅安交通工贸、秦通科技有限责任公司等相关涉改企业划转工作已有序推进。

（五）基础管理不断规范提升。一是做实出租预算工作。对市级单位出租情况全面摸底，按照支出只减不增的原则，编制了合理、规范、科学的收支预算。二是严把资产出租程序。按照“一事一选”原则，邀请驻局纪检监察组、采管科等参与中介机构询价会，选取中介机构，确保公开、公平、公正。三是建立完善资产电子管理年度台账。建立和完善了市级部门资产配置、临时机构资产、出租管理台账，增强资产管理的预判性。四是减免承租国有资产房租，支持中小微企业应对疫情。

（六）深入开展专项整治。扎实开展资产领域问题专项整治行动，制定印发了资产领域问题专项整治行动工作指南，督促单位整改。

（七）扎实开展各类反馈问题整改。针对人大资产审查、资产专项审计等各类反馈问题，与部门单位共同建立了问题清单和整改台账。

发现的问题及原因：

（一）资产管理制度体系不够完善。单位主体责任没有落到实处，资产基础数据管理有待加强，特别是部分县（市、区）资产基础信息不准、不实。

（二）资产基础管理还有薄弱环节。部分单位资产存在未按规定设立账簿、按期核算、开展年度清查盘点等问题，

资产配置、资产账务与资产信息不相一致，资产年报月报反映不够真实、准确、完整。

（三）历史遗留账务问题得不到有效解决。一些过去的房改房、集资建房、联合建房等资产，涉及权属、账务问题，属普遍现象，因缺乏政策支持依据，资产处理、权属纠纷、长期挂账问题一时难以有效解决。

（四）协同机制作用发挥不够。政府职能部门之间资产管理中的资源信息共享机制还不畅通，政府与人大、纪委巡察、审计、会计监督等联动协作的合力发挥作用还不充分。。

下一步改进措施：

（一）健全完善制度。积极贯彻各级政府向同级人大报告国有资产管理情况制度，规范完善报告程序，全面夯实工作基础。进一步完善涵盖资产配置、使用、处置等各个环节的管理办法，夯实部门单位对资产管理主体责任。

（二）严格资产配置约束。推进单位资产管理与部门预算、政府采购、财务管理相融合，组织开展年度资产配置核查活动，实现资产信息与财政云系统一体化。

（三）推进各类资产有效盘活。做好资产分类盘活方案，推进各类低效运转、闲置资产等盘活利用，促进国有资产提质增效。

（四）强化资产基础管理。依托资产管理信息系统，将人大、巡察、审计等各类反馈问题整改工作反映到资产报告

数据上，做好资产月报、年报编审工作。做好在建工程转固入账工作，开展单位资产年度清查盘点专项检查，确保资产信息准确完整。

（五）充分发挥联动协作作用。建立资产管理信息共享机制，注重相关职能部门之间共动，加强与人大、审计、会计监管协作联动，针对性地开展调研工作，形成可操作、能管用的措施办法，充分发挥好对国有资产管理的监督作用。

渭南市行政事业单位国有资产事务中心部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

单位名称		渭南市行政事业单位国有资产事务中心									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度 主要 任务 完成 情况	国有资产事务工作经费	通过委托中介机构对行政事业单位国有资产进行评估,提升国有资产使用效率和管理水平。	39.2	39.2		19.63	19.63		—	50%	—
	新增资产购置	采购办公设备,满足办公需求,提升财政方面管理能力	0.8	0.8		0	0		—	0	—
	(出租)房屋修缮费	提升房屋安全系数,保障房屋符合租赁条件。	1	1		0.51	0.51		—	51%	—
	金额合计			41	41		20.14	20.14		10	49.12
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况					
	通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训,提高资产年报准确性,全面性,确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估,确保出租价格的公平公正,能与市场有效衔接,以此提升国有资产使用效率和管理水平。购置打印设备,提升办公效率,确保日常工作正常运转。提升房屋安全系数,保障房屋符合租赁条件,确保国有资产出租出借收入的稳定性,避免国有资产浪费。					通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训,提高资产年报准确性,全面性,确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估,确保出租价格的公平公正,能与市场有效衔接,以此提升国有资产使用效率和管理水平。购置打印设备,提升办公效率,确保日常工作正常运转。提升房屋安全系数,保障房屋符合租赁条件,确保国有资产出租出借收入的稳定性,避免国有资产浪费。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分		
	产出指标	数量指标	年参训人数			≥500人次	≥500人次	10	10		
		质量指标	委托资产评估公司数量			≥5个	≥5个	10	10		
		时效指标	完成时限			12月底前	12月底前	10	10		
		成本指标	预算控制数			≤41万元	≤41万元	10	10		
	效益指标	社会效益指标	国有资产使用效益			不断提升	不断提升	30	30		
		可持续影响指标	设备可持续使用年限			≥6年	≥6年	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	保障资产管理各项工作正常开展			稳步推进	稳步推进	10	10			
总分									100	94.9	

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映国有资产事务工作经费等3个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 国有资产事务工作经费项目绩效自评综述：全年预算数39.2万元，执行数19.63万元，完成预算的50.08%。项目绩效目标完成情况：通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训，提高资产年报准确性，全面性，确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估，确保出租价格的公平公正，能与市场有效衔接，以此提升国有资产使用效率和管理水平。发现的问题及原因：受疫情影响，培训多以线下形式召开。下一步改进措施：结合实际合理进行预算。

2. 新增资产购置工作经费项目绩效自评综述：购置打印设备，提升办公效率，确保日常工作正常运转。发现的问题及原因：当前业务配置可以满足工作需要，暂不进行新的配置。下一步改进措施：全面考虑人员变动等因素，合理进行预算。

3. 房屋修缮费项目绩效自评综述：提升房屋安全系数，保障房屋符合租赁条件，确保国有资产出租出借收入的稳定性，避免国有资产浪费。发现的问题及原因：因落实租金减免政策，减免后实际完成数小于年初预算数。下一步改进措施：积极了解相关政策，合理进行预算。

市级国有资产事务工作经费项目绩效执行自评表

(2022年度)

项目名称	国有资产事务工作经费							
主管部门	渭南市财政局			实施单位		渭南市行政事业单位国有资产事务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	39.2	39.2	19.63	10	50.08%	5	
	其中：当年财政拨款	39.2	39.2	19.63	—	50.08%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训，提高资产年报准确性，全面性，确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估，确保出租价格的公平公正，能与市场有效衔接，以此提升国有资产使用效率和管理水平。			通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训，提高资产年报准确性，全面性，确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估，确保出租价格的公平公正，能与市场有效衔接，以此提升国有资产使用效率和管理水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	年参训人数	≥500人次	≥500人次	10	10	
			委托资产评估公司数量	≥5个	≥5个	10	10	
		质量指标	资产管理业务人员能力	不断提高	不断提高	10	10	
			各单位资产管理水平及年报报表质量	不断规范	不断规范			
		时效指标	完成时限	12月底前	12月底前	10	10	
			实施期限	12月底前	12月底前			
	成本指标	预算控制数	≤39.2万元	≤39.2万元	10	10		
	效益指标	社会效益指标	国有资产使用效益	不断提升	不断提升	30	30	
			资产管理水平	不断提升	不断提升			
满意度指标	服务对象满意度指标	保障资产管理各项工作正常开展	稳步推进	稳步推进	10	10		
总分						100	95	

市级新增资产购置项目绩效执行自评表

(2022年度)

项目名称		新增资产购置							
主管部门		渭南市财政局			实施单位		渭南市行政事业单位 国有资产事务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
		年度资金总额		0.8	0.8	0	10	0	0
		其中：当年财政拨款		0.8	0.8	0	—		—
		上年结转资金					—		—
		其他资金					—		—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况				
	购置打印设备，提升办公效率，确保日常工作正常运转。				未采购				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标	购置办公设备数量		1	0	10		0
			质量指标	政府采购率		100%	0		10
		验收合格率		≥95%	≥95%	10	10		
		时效指标	采购物品到位时间		9月底前	9月底前	10		10
			验收时间		9月底前	9月底前			
			预算支出进度		9月底前	9月底前			
	成本指标	预算控制数		≤0.8万元	0万元	10	0		
		社会效益 指标	办公基本条件		有所改善	有所改善	10		10
			履职基础、公共服务能力		有所提升	有所提升	10		10
满意度 指标	服务对象满意 度指标	设备可持续使用年限		≥6年	≥6年	10	10		
		办公设备使用者满意度		≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	0		

市级（出租）房屋修缮费项目绩效执行自评表

（2022年度）

项目名称	（出租）房屋修缮费							
主管部门	渭南市财政局			实施单位		渭南市行政事业单位国有资产事务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额		1	1	0.51	10	51%	5.1
	其中：当年财政拨款		1	1	0.51	—	51%	—
	上年结转资金					—		—
其他资金					—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	提升房屋安全系数，保障房屋符合租赁条件，确保国有资产出租出借收入的稳定性，避免国有资产浪费。			提升房屋安全系数，保障房屋符合租赁条件，确保国有资产出租出借收入的稳定性，避免国有资产浪费。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	涉及房屋面积	316m ²	316m ²	10	10	
		质量指标	房屋修缮验收合格率	≥95%	≥95%	10	10	
		时效指标	修缮验收时间	12月底前	12月底前	10	10	
			资金支付率	≥95%	≥95%	5	5	
			实施期限	12月底前	12月底前	5	5	
		成本指标	预算控制数	1万元	0.51万元	10	5	因落实租金减免政策，减免后实际完成数小于年初预算数
	效益指标	社会效益指标	房屋安全系数	有所提升	有所提升	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	房屋承租借人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	90	

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913-2100125）。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

单位：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	20.14	一、一般公共服务支出	32	20.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	20.14	本年支出合计	58	20.14
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	20.14	总计	62	20.14

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		20.14	20.14					
201	一般公共服务支出	20.14	20.14					
20106	财政事务	20.14	20.14					
2010699	其他财政事务支出	20.14	20.14					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

单位：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		20.14		20.14			
201	一般公共服务支出	20.14		20.14			
20106	财政事务	20.14		20.14			
2010699	其他财政事务支出	20.14		20.14			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

单位：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	20.14	一、一般公共服务支出	33	20.14	20.14		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	20.14	本年支出合计	59	20.14	20.14		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	20.14	总计	64	20.14	20.14		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：万元

单位：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		20.14		20.14
201	一般公共服务支出	20.14		20.14
20106	财政事务	20.14		20.14
2010699	其他财政事务支出	20.14		20.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算 明细表

公开06表
单位：万元

单位：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资		30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

单位：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

单位：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表
单位：万元

单位：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	5							5
决算数	0							0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。